



Liceo Scientifico Statale “Michele Guerrisi” Cittanova RC

Contrada Casciari s.n.c. - 89022 **Cittanova (RC)** Tel. 0966/439110

Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it

Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806



Prot. N. 509/VII.5

Cittanova, 31/01/2023

**AI DOCENTI NEOASSUNTI
AI RISPETTIVI TUTOR
LORO SEDI
SITO WEB**

Circolare n.122

Oggetto: Avvio del *peer- to- peer* – formazione dei docenti neoassunti.

Il periodo di prova e formazione per i docenti neoassunti è stato avviato con la redazione del Bilancio iniziale delle competenze.

Proseguirà con la sottoscrizione del Patto di sviluppo professionale tra docente e dirigente scolastico e l’apertura della Piattaforma Indire, ove si svolgerà la formazione.

Come già indicato nella circolare del 20/10/2022 n.37 è previsto, l’avvio del *peer- to-peer*, ossia l’osservazione tra pari: tutor-docente in anno di prova e formazione che consisterà in 12 ore di attività.

L’attività di *peer- to- peer* si propone le seguenti finalità:

- migliorare le pratiche didattiche e la riflessione sugli aspetti che caratterizzano l’insegnamento;
- sviluppare, nel docente in anno di prova e formazione, competenze;

1. sulla conduzione della classe;
2. sulle attività di insegnamento;
3. sul sostegno alla motivazione degli allievi;
4. sulla costruzione di climi positivi e motivanti;
5. sulle modalità di verifica degli apprendimenti.

Le situazioni d’apprendimento, che possono essere osservate, sono le seguenti:

1. spiegazione;
2. correzione di un compito scritto;
3. conversazione/discussione;

4. attività cooperativa;
5. unità didattica sull'inclusione (educazione alla convivenza civile).

Affinché la verifica dell'esperienza sia efficace, oggettiva e rigorosa è bene che sia il docente tutor sia il docente in anno di formazione utilizzino un'apposita griglia di osservazione, necessaria anche alla redazione della relazione relativa all'esperienza. Il DM 850/15, infatti, prevede che al termine del *peer to peer*, il docente in anno di prova e formazione rediga una specifica relazione sull'esperienza.

Per la programmazione oraria delle attività di osservazione il docente neoassunto, dovrà consegnare un calendario orario entro **sabato 4 febbraio 2023** (la scheda oraria di ciascun docente sarà acquisita agli atti, nel F.P.).

Le attività *peer-to-peer* saranno articolate in quattro distinte fasi:

- Progettazione condivisa tra tutor e docente neoassunto (3 ore); la stessa dovrà essere predisposta nella settimana precedente al 19 febbraio;
- Osservazione del docente neoassunto nella classe del tutor (4 ore) da effettuarsi a partire dal 19 febbraio, secondo calendario strutturato;
- Osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto (4 ore) da effettuarsi nello stesso periodo, secondo calendario strutturato;
- Verifica dell'esperienza (1 ora) da effettuarsi entro **aprile 2023**.

Si allega alla presente il registro delle attività *peer- to- peer*.

Si rammenta inoltre che al termine del periodo di formazione e prova il docente neoassunto, con la supervisione del docente tutor, dovrà tracciare un nuovo bilancio delle competenze finalizzato a registrare i progressi professionali.

Oltre a ciò, sempre ai sensi del citato D.M. 850/2015, la scrivente effettuerà attività di osservazione dell'attività formativa dei docenti neoassunti attuando visite nelle classi durante l'ordinaria attività didattica.

In allegato:

- Griglia Osservazione del docente neoassunto nella classe del tutor;
- Griglia Osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto;
- Registro Attività *peer-to-peer*.

I modelli su elencati sono rinvenibili anche sul sito della scuola, nell'area

Cordiali saluti



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Clelia Bruzzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93