



Liceo Scientifico Statale “Michele Guerrisi” Cittanova RC

Contrada Casciari s.n.c. - 89022 Cittanova (RC) Tel. 0966/439110
Email: rcps060002@istruzione.it – rcps060002@pec.istruzione.it
Distr. Scolastico n. 37 – Cod. Mec. RCPS060002 - c.f. 82000460806



Registro Emergenza n° 23

Cittanova, 9 Aprile 2021

CIRCOLARE N° 139

**Ai Docenti
Ai coordinatori
Agli Studenti
Ai Genitori
Ufficio Aluni
AI DSGA
SITO WEB**

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2021/2022

Facendo seguito alla pubblicazione della Nota MI prot. 5272 del 12 Marzo 2021 avente ad oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2021/2022”, che si allega alla presente, si forniscono indicazioni operative e riferimenti normativi essenziali della procedura in oggetto.

Si ricorda che l’adozione dei libri di testo, momento di scelta metodologica e progettuale della Scuola, va effettuata in coerenza sia con gli obiettivi formativi previsti dal PTOF, tenendo anche conto delle valutazioni degli alunni e delle famiglie.

Ai sensi dell’articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm. i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni ...iper le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.

Si fa presente che anche per l’a.s. 2021-2022 l’adozione dei libri di rimane disciplinata dalla Nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014 che, per completezza di informazione, si allega alla presente.

PROCEDURA DI ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO

Fase di consultazione

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. A questo proposito, già da qualche settimana, i rappresentanti delle diverse case editrici sono stati autorizzati, nel pieno

rispetto dei protocolli di sicurezza, a depositare i libri di testo in appositi spazi all'uopo individuati per favorire la consultazione.

Fase di esame comparato e proposta di adozione

I Dipartimenti che si riuniranno come previsto dal Piano Annuale delle Attività per l'a.s. 2020/2021, visionabile sul sito della Scuola, costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. Considerata l'opportunità di una prassi didattica condivisa, per classi aperte e parallele, in determinate fasi dell'anno o per la realizzazione di specifica attività, è auspicabile l'adozione di testi uguali per corsi diversi per garantire omogeneità di offerta formativa e coerenza con il PTOF.

Nei Consigli di Classe, che si svolgeranno come previsto dal Piano Annuale delle Attività per l'a.s. 2020/2021, visionabile sul sito della Scuola, si discuteranno le proposte di adozione.

Fase di adozione

Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate in Collegio Docenti, programmato per Maggio 2021. La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011.

Fase di trasmissione dati e di pubblicazione adozioni

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro".

INDICAZIONI OPERATIVE

Sarà cura del docente della disciplina interessata compilare la scheda personale, allegata alla presente, specificando se si tratta di:

- conferma o nuova edizione del testo in uso, anche per l'A.S. 2021/22;
- nuova adozione;
- variazione del testo dell'anno precedente per scorrimento.

I docenti saranno ritenuti responsabili, anche civilmente, di eventuali azioni risarcitorie promosse dalle famiglie a seguito di indicazioni errate.

I coordinatori avranno cura di scaricare dal sito della Scuola l'elenco dei testi in adozione nella classe nel corrente anno scolastico e cureranno la compilazione della scheda riepilogativa (allegata alla presente) in tutte le sue parti, con tutti i testi proposti in adozione nella classe per l'anno scolastico 2021/2022, facendo attenzione al codice ISBN dei libri adottati e al tetto massimo di spesa previsto per ciascuna classe, tenuto conto di eventuali aumenti dei prezzi di copertina. Dovranno, inoltre, essere trascritti anche i testi già in uso, le nuove edizioni e i testi adottati per scorrimento dell'anno scolastico precedente, precisando il codice ISBN.

Si precisa quanto segue:

- In caso di nuova adozione il docente dovrà allegare alla scheda la relazione;
- I docenti coordinatori, ognuno per la propria parte, cureranno la regolare e dettagliata verbalizzazione delle attività dei dipartimenti e dei consigli di classe.

- Le proposte di adozione potranno essere formulate per ciascuna classe dai docenti che nell'anno scolastico in corso insegnano nella classe.

Normativa di riferimento

Scelte dei testi scolastici- art. 6, comma 1, legge n. 128/2013.

“Il Collegio dei Docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso”.

- 1- Abolizione del vincolo pluriennale di adozione (Art. 11 legge n. 221/2012) “il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici, 6 anni per la scuola secondaria di II° grado, nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'a.s. 2014/2015. Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, oppure possono procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze della Scuola secondaria di secondo grado. In caso di nuove adozioni, i Collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al Decreto Ministeriale n. 781/2013”.
- 2- Testi consigliati (art. 6 comma 2, legge 128/2013).

“I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento, rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo”.

- 3- Riduzione tetti di spesa Scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

“Il tetto di spesa definito per le classi prime e terze di Scuola Secondaria di Secondo Grado viene ridotto del 10%, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell' a.s. 2012/2013 (D.M. n. 43 del 2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo B – punto 2 dell'allegato al Decreto Ministeriale n. 781/2013). Il tetto di spesa definito per le classi prime e terze di scuola Secondaria di Secondo Grado viene ridotto del 30%, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell' a.s. 2012/2013 (D.M. n. 43 del 2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo C - punto 2 dell'allegato al Decreto Ministeriale n. 781/2013). Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di Scuola Secondaria di primo e secondo grado devono essere contenuti entro il limite massimo del 10% (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione). In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici devono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

- 4- Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (Art. 6, c. 1, legge n. 128 del 2013)

la norma prevede che “ nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015, gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da

utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata a un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curricolare nel corso dell'a.s. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuita e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica". Al fine di supportare le istituzioni scolastiche nel processo di elaborazione dei materiali e degli strumenti didattici digitali da realizzare nel corso dell'anno 2014/2015, il Ministero emanerà specifiche linee guida contenenti le indicazioni per l'elaborazione dei materiali. Le linee guida saranno emanate entro la fine del corrente anno scolastico.

Si allegano:

- Nota MI prot.5272 del 12/03/2021
- Nota MIUR prot.2581 del 09/04/2014
- Scheda docente
- Scheda coordinatore

Si informa, che le due schede (Scheda docente e Scheda coordinatore) dovranno essere inviate **all'indirizzo mail istituzionale G-Suite rcps060002@liceoscientificoguerrisi.edu.it**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Clelia Bruzzi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93